**OPRICHTING STICHTING**
Molenstichting "De Hoop van Culemborg"

Heden, twintig augustus tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, mr. Tetje Jantje-van der Veer, notaris in de gemeente West Betuwe kantoorhoudende te Rumpt:

de heer **Emile Fredericus Johannes van Schaik**, geboren te Wamel op drie april negentienhonderd tweeënzestig, wonende te 4003 KL Tiel, Paulus Potterstraat 46, gehuwd.

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**STATUTEN**

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Molenstichting "De Hoop van Culemborg"**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Culemborg.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
   a. het aankopen, beheren, exploiteren en regelmatig in werking stellen van de molen "De Hoop";
   b. het bevorderen van een verantwoorde inrichting van de omgeving van de molen;
   c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het (doen) organiseren van activiteiten die het doel kunnen bevorderen;
   b. het verwerven van financiële middelen;
   c. het interesseren van een breed publiek voor molen "De Hoop";
   d. alle andere wettige middelen die het doel van de stichting kunnen bevorderen.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van **drie** jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste vijf maal herbenoembaar, met dien verstande dat de betreffende bestuurder maximaal drie maal achter elkaar dezelfde functie mag bekleden. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
   In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.
   Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
   - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;
   - de bestuurder is geschorst.
7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft of op de plaats als bij de oproeping is bepaald, echter bij voorkeur in de molen "De Hoop".
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel

van een oproepingsbrief.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Een oproeping kan plaatsvinden middels een elektronisch reproduceerbaar bericht (bijvoorbeeld een sms-bericht of e-mail) aan het adres dat door de bestuurder aan de stichting voor dit doel kenbaar is gemaakt.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

<u>Bestuur: besluitvorming, tegenstrijdig belang</u>

<u>Artikel 6</u>

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Onder schriftelijk wordt hier tevens verstaan via e-mail. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer

bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
   De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
   Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
   Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door een steeds daartoe door het bestuur aangewezen persoon.

Bestuur: defungeren en ontstentenis

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);
d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
5. bij ontstentenis van alle bestuurders is degene die daartoe door het bestuur is aangewezen bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten kunnen worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Het bestuur zal bij een besluit tot ontbinding tevens vaststellen aan welke Algemeen Nut Beogende Instelling met gelijksoortige doelstelling als de onderhavige stichting het batig saldo, of liquidatiesaldo, zal toekomen. In andere gevallen van ontbinding zal door de vereffenaars worden vastgesteld aan welke

Algemeen Nut Beogende Instelling met gelijksoortige doelstelling als onderhavige stichting het batig saldo, of liquidatiesaldo, zal toekomen.

4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet bepaalde periode, berusten onder de jongste vereffenaar.

Overgangsbepaling

Artikel 13

Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december tweeduizend zesentwintig.
Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, hierbij tevens te denken aan elektronisch reproduceerbare berichten als e-mail en/of sms-berichten.
3. Elektronische opties
   Voor de vergaderingen ten aanzien van de onderhavige rechtspersoon geldt dat tevens gebruik kan worden gemaakt van zogenaamde "elektronische opties".
   Hiertoe wordt verstaan:
   *Elektronisch vergaderen*
   Vergaderingen kunnen telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel plaatsvinden, mits alle personen (vergadergerechtigden) die aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen zien én verstaan en ieder in staat is deel te nemen aan de beraadslagen.
   *Elektronisch stemmen*
   De in onderhavige statuten genoemde volmachten kunnen tevens elektronisch worden vastgelegd. Daarnaast kan het bestuur besluiten dat het stemrecht in een vergadering kan worden uitgeoefend door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
   Voor het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, dat de stemgerechtigde rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen tijdens de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
   Stemmen die voorafgaand aan een vergadering via elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die

ten tijde van de vergadering worden uitgebracht, mits die stemmen niet eerder dan op de dertigste dag vóór die van de vergadering zijn uitgebracht.

Een nadere uitwerking van de wijze van (elektronisch) stemmen kan worden opgenomen in een (huishoudelijk) reglement; hierbij kunnen ook nadere voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarde de comparante dat bij deze oprichting:

a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;

b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:

1. de heer **Marc Jacobus de Hullu**, geboren te York (Canada) op éénentwintig januari negentienhonderd zestig, wonende te 4191 TJ Geldermalsen, Kruiwiel 2, gehuwd, als **voorzitter**;
2. de heer **Emile Fredericus Johannes van Schaik**, voornoemd, als **secretaris**;
3. mevrouw **Karin Winnifred Bakker**, geboren te Uden op tien maart negentienhonderd zevenenzeventig, wonende te 4101 EB Culemborg, Oosterwal 41, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als **penningmeester**;
4. de heer **Ronnie Wichgers**, geboren te Delft op één februari negentienhonderd zevenenzestig, wonende te 4101 EJ Culemborg, Zandstraat 98, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, als **bestuurslid**;

c. het eerste adres van de stichting is: 't Jach 3 te 4101 ER Culemborg.

d. De eerste Ultimate Beneficial Owners zijn: de heer **Marc Jacobus de Hullu**, de heer **Emile Fredericus Johannes van Schaik**, mevrouw **Karin Winnifred Bakker** en de heer **Ronnie Wichgers**, allen voornoemd.

**SLOT**

WAARVAN AKTE is verleden te Rumpt op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

